

Заявление

Об обработке персональных данных работников

Информация для работников ООО Фрезениус Каби о защите их персональных данных при обработке персональных данных

Это заявление о защите персональных данных информирует вас о том, как ООО Фрезениус Каби (далее «мы» или «Fresenius») обрабатывает ваши персональные данные как работника («вы») и какие данные включены в этот процесс.

ЗАЧЕМ МЫ СОБИРАЕМ И ИСПОЛЬЗУЕМ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мы обрабатываем ваши персональные данные для целей, перечисленных ниже. Это полный список, и не все эти цели могут применяться конкретно к вам в ваших конкретных отношениях с работодателем, а только некоторые из них. Кроме того, мы предоставляем более конкретную информацию для специальных ИТ-систем или ситуаций, которые затрагивают только определенное число пользователей.

В области управления персоналом

Это включает:

- подбор, найм, перевод и продвижение по службе сотрудников
- адаптация, обучение новых работников, обучение работников при переводе на новую должность и после длительного периода отсутствия на работе
- установление, расчет и выплата заработной платы, разработка, внедрение, администрирование системы грейдов
- расчет и удержание налога на доходы физических лиц, расчет и уплата страховых взносов
- осуществление удержаний из заработной платы в пределах и порядке, установленном действующим законодательством

- расчет и выплата пособий по обязательному социальному, медицинскому страхованию
- предоставление и оплата отпусков работникам
- ведение учета рабочего времени
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности
- документирование трудовых отношений с работниками
- оценка результатов работы, профессиональных навыков и компетенций работников
- разработка и выполнение планов индивидуального развития, карьерного роста, преемственности работников, создание кадрового резерва
- разработка, выполнение планов обучения работников, организация и проведение обучения работников
- разработка и администрирование программ льгот для работников
- организация служебных командировок и служебных поездок работников, возмещение расходов, связанных со служебными командировками / поездками
- организация корпоративных мероприятий
- предоставление и организация использования служебного автотранспорта
- планирование расходов на персонал
- ведение базы данных персонала, отчетности и статистики по персоналу
- расторжение трудовых договоров с работниками
- аутстаффинг, аутсорсинг
- выполнение обязанностей Работодателя в области ведения воинского учета
- выполнение иных обязанностей Работодателя, предусмотренных действующим законодательством
- консультирование работников по вопросам управления персоналом
- ведение миграционного учета
- проведение опросов сотрудников

В области управления коммуникациями и информационных технологий

Это включает:

- предоставление сотрудникам доступа к системам и приложениям, а также доступа (аутентификация), например, при входе / въезде на территорию, где расположен офис Работодателя, помещения на территории Работодателя с использованием карты доступа
- управление предоставленным вам рабочим оборудованием, таким как телефоны, компьютеры, мобильные телефоны, другие ИТ-устройства, информационные накопители и содержащаяся в них информация о компании (активы)
- закупка электронных лицензий и управление ими
- использование ИТ-инфраструктуры и данных для входа в систему для обслуживания ИТ-инфраструктуры для обеспечения ИТ-поддержки, а также для обнаружения и исправления ошибок
- анализ безопасности, защита от кибератак и повышение информационной безопасности, включая ИТ-безопасность

В области управления офисной инфраструктурой / административно-хозяйственное обеспечение рабочих процессов

Это включает

- организация рабочих мест, управление переездом, управление инфраструктурой, а также управление помещениями и проектами
- закупка для офисных нужд
- отправки, прием, регистрация корреспонденции, имущества работодателя, иного имущества

Внедрение бизнес-процессов и внутреннего управления

Это включает:

- планирование работы, распределение ресурсов и реестров, управление проектами
- управление качеством и нормативными актами, включая обработку протоколов аудита

- для реализации и подтверждения нормативных требований
- создание аудиторских журналов, отчетов об инсайдерской торговле и для обеспечения соблюдения правовых норм
- обеспечение возможности покупки и продажи товаров и услуг
- управление финансами
- управление рисками и убытками
- проведение аудитов
- обеспечение соблюдения нормативных требований и поддержка бухгалтерии, например, подготовка финансовых отчетов
- проведение внутренних расследований
- облегчение внутренней коммуникации, например, по электронной почте или управление встречами в календарях, включая использование интранета
- ведение внутренних справочников контактов
- обеспечение возможности управления документацией, например, использование текущих офисных приложений (таких как Word, Excel, PowerPoint) или платформ для совместной работы (таких как SharePoint, OneDrive)
- управление продажами и маркетинг
- управление политиками и процедурами, судебными разбирательствами
- управление знаниями в отношении внутренних процедур, процессов, продуктов и услуг
- управление рисками

Организационный анализ и развитие

Это включает:

- измерение эффективности процессов и контроль за оптимизацией процессов
- внедрение операционных средств контроля

Здоровье, защита и безопасность

Мы несем ответственность за безопасность и здоровье наших работников. Это требует принятия различных мер, для некоторых из которых нам требуются ваши персональные данные.

Это включает:

- обращение к родственникам в чрезвычайных ситуациях
- управление несчастными случаями на производстве, включая выявление ключевых аспектов и тенденций, сравнительный анализ, предотвращение несчастных случаев и отслеживание отчетов о несчастных случаях
- обучение персонала по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, электробезопасности
- проверка рабочих мест на предмет соответствия требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности с целью соблюдения ответственности работодателей (например, в отношении беременных женщин, эргономики рабочего места, удаленной работы и т.д.) и для помощи в оценке рисков
- разработка и администрирование программ добровольного медицинского страхования и страхования жизни
- предотвращение опасностей, особенно меры по обеспечению безопасности зданий и сооружений

КАК И КАКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ МЫ СОБИРАЕМ

Мы можем собирать ваши персональные данные в трех ситуациях, описанных ниже. Это полный список, и мы будем собирать и использовать только то, что необходимо для соответствующей цели.

Данные, которые вы предоставляете сами

Такие персональные данные включают:

- ФИО
- пол
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган, код подразделения)
- контактная и адресная информация, включая адрес регистрации, фактического проживания, адрес электронной почты, контактный номер телефона
- фотографии, которые вы отправили или иным образом предоставили нам
- личная информация (например, дата и место рождения, семейное положение)

- личные данные членов семьи, ближайших родственников (ФИО, дата рождения, место рождения, степень родства)
- ваши банковские реквизиты
- сведения о трудовой деятельности
- сведения о налоговых льготах
- данные о заработной плате на предыдущих местах работы
- сведения об образовании, квалификации, специальных знаниях, достижениях (например, дипломы, аттестаты, сертификаты, заявки, рекомендации, патенты, иные документы, свидетельствующие об опыте или специальных знаниях)
- данные планирования (например, доступность, данные о планировании и использовании рабочего времени, проведение визитов, рабочих встреч, совещаний, необходимого для выполнения задачи)
- ИНН, СНИЛС
- документы, относящиеся к миграционному законодательству и гражданству (например, национальный идентификационный номер, паспортные данные, сведения о проживании или разрешении на работу) и информация, необходимая для продления или получения вида на жительство или разрешения на работу
- водительское удостоверение
- документы воинского учета
- медицинская информация, медицинские заключения, справки и иные документы, данные о состоянии здоровья

Данные, собираемые, когда вы входите в офис работодателя, на территорию работодателя, используете наше оборудование и/или информационные системы

Это включает:

- учет рабочего времени
 - приход и уход: (ФИО сотрудника и дата/время прихода/ухода)
- государственный регистрационный номер автомобиля
- информация об ИТ-приложениях (например, системные идентификаторы, идентификатор одноразового входа, пароли системы и устройств), учетные записи мгновенных сообщений, видеоконференцсвязи и другие учетные записи обмена сообщениями, идентификатор сети и информация об инфраструктуре, IP-адрес, информация о местоположении, информация о рабочем процессе (роли, действия), системные журналы, электронный контент, созданный, используемый, обрабатываемый вами с помощью наших корпоративных систем и устройств
- использование Интернета (например, какие интернет-страницы были посещены и когда)

- информация, относящаяся к процессам управления качеством (например, создание, модификация документов о качестве, дата и время выполнения процедур тестирования)
- видео- и звукозаписи в связи с использованием мессенджеров, систем видео- и конференц-связи
- управление взаимоотношениями с клиентами и информация о продажах (например, отчеты о звонках)
- видеозаписи в связи с видеонаблюдением в помещениях нашей компании
- использование корпоративных телефонов, корпоративных сим-карт
- данные о географическом местоположении (например, данные GPS, точки доступа WI-FI, точки доступа к вышкам сотовой связи, IP-адреса)
- видеозаписи иные в связи с трудовой деятельностью или нахождением в помещениях, на мероприятиях нашей компании

Данные, которые мы получаем от других организаций

Мы обрабатываем данные, которые предоставляются нам другими компаниями Группы Fresenius, например, если вы работаете над проектами, в которых участвуют другие компании Группы Fresenius, или если вы меняете свою работу в Fresenius. Кроме того, мы получаем данные от компаний, с которыми работаем, таких как обучающие организации, телекоммуникационные провайдеры, страховые компании и т.п.

Такие персональные данные включают:

- ФИО
- контактная и адресная информация (включая адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса)
- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы
- документы или сведения об образовании / присвоении, повышении квалификации, получении дополнительных знаний, навыков (дипломы, аттестаты, сертификаты, свидетельства и т.п.)
- организационные данные
- сертификаты, аттестаты, декларации
- сведения о нарушениях правил дорожного движения, совершенных при использовании служебного автомобиля, штрафах за нарушения правил дорожного движения, о страховых случаях требования об исполнении судебных решений

- данные, связанные с предоставлением льгот, страхования
- рекомендации, оценка профессиональных знаний, компетенций, навыков
- профили, аккаунты, страницы в социальных сетях

ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы обрабатываем ваши персональные данные на одном или нескольких из следующих правовых оснований:

- обработка ваших персональных данных необходима для исполнения трудового договора между вами и нами (статья 86 Трудового кодекса РФ, статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»): при заключении трудового договора между вами и нами мы должны ввести (записать) персональные данные о вас и перенести эти данные в ваше личное дело. Ваши персональные данные обрабатываются исключительно с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения трудового договора, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. В связи с этим ваши персональные данные обрабатываются в том числе для расчета заработной платы, расчета и уплаты страховых взносов и налога на доходы физических лиц, учета и расчета отпусков.
- Кроме того, по закону мы обязаны передавать информацию другим организациям, например, о периодах временной нетрудоспособности. О взносах на страхование также необходимо сообщать в соответствующую медицинскую страховую организацию, а налоговым органам должны быть предоставлены данные о заработной плате, исчисленном и уплаченном налоге на доходы физических лиц.
- Далее, обработка необходима для осуществления прав и законных интересов нас как оператора персональных данных или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются ваши права и свободы как субъекта персональных данных (пункт 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), например:
 - сбор информации для управления знаниями в отношении внутренних процедур, процессов, продуктов и услуг

- разработка, оптимизация и усовершенствование наших продуктов и услуг
- проведение и оптимизация управления хозяйственной деятельностью
- обслуживание ИТ-инфраструктуры, ИТ-безопасности, обеспечение ИТ-поддержки и обнаружения, а также устранения ошибок
- видеонаблюдение и другие меры по защите
- предотвращение рисков
- предупреждение уголовных и административных правонарушений
- предъявление претензий, исков и защита в спорах

Законный интерес, по нашему мнению, не превалирует над интересами физического лица, поскольку обработка данных осуществляется настолько ограниченно, насколько это возможно

В дальнейшем мы можем попросить вас дать свое согласие на определенную процедуру в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Закона «О персональных данных» например, использование вашего изображения в социальных сетях или определенных приложениях/системах.

Вы всегда можете отозвать свое согласие. Вы можете отозвать свое согласие на всю обработку или для отдельных целей по вашему выбору. Отзыв согласия не повлияет на законность обработки, основанной на вашем согласии до отзыва. Вы можете отозвать свое согласие, отправив электронное письмо по адресу ru-mow-LDPA@fresenius-kabi.com

МЫ ПЕРЕДАЕМ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мы сотрудничаем с другими организациями для достижения наших целей. Поэтому мы можем отправлять часть или все ваши персональные данные другим организациям.

Получателями являются:

- Другие компании Группы Fresenius Kabi, если такая передача персональных данных требуется для конкретной цели (пожалуйста, [ознакомьтесь с местами](#), в которых действуют компании группы [Fresenius Kabi](#)).

- Подрядчики, которые обрабатывают персональные данные от нашего имени (например, поставщики ИТ-услуг, которые размещают данные или предоставляют услуги по техническому обслуживанию) и должны следовать нашим инструкциям по такой обработке. Этим поставщикам услуг разрешено использовать ваши персональные данные только для наших целей.

Например:

- SAP Germany SE & Co. KG в рамках вспомогательных услуг, например, с целью технического обслуживания системы SAP
 - Microsoft Ireland Operations Ltd. (Ирландия), в качестве партнера по контракту на использование продуктов Microsoft, распространяемых ее материнской компанией Microsoft Inc. (США). Данные обрабатываются только в центрах обработки данных, которые гарантируют минимальный европейский стандарт защиты данных, так что несанкционированный доступ третьих лиц может быть исключен. В ходе использования Microsoft Office 365 персональные данные хранятся в Европе, хотя нельзя исключать, что корпорация Майкрософт также может получить доступ к персональным данным из других мест за пределами ЕС/ЕЭЗ с целью администрирования продукта. При использовании Microsoft Cloud (Azure) персональные данные хранятся в США
- Органы власти, суды, стороны в судебном разбирательстве в случае, если мы обязаны сделать это в соответствии с любыми применимыми законами, нормативными актами, юридическими процедурами или подлежащими исполнению запросами органов власти.
 - Профессиональные консультанты или аудиторы, такие как налоговые консультанты, финансовые аудиторы, юристы, страховщики, банки и другие внешние профессиональные консультанты в странах, в которых мы работаем.
 - Другая организация в случае смены собственника, слияния с ней, приобретения или продажи активов.

Трансграничная передача персональных данных

Мы можем передавать ваши персональные данные частично или в целом компаниям-членам Группы Fresenius или нашим поставщикам услуг, другим международным организациям в странах, которые не являются государствами -

членами Европейского Союза, для целей, перечисленных выше. Пожалуйста, [ознакомьтесь с местами](#), в которых действуют компании группы [Fresenius Kabi](#)).

Мы можем отправлять данные в государства-члены Европейского Союза, государства-члены СНГ, государства-члены ЕАЭС, Норвегию, Грузию, Индию, КНР, США, ОАЭ и в такие страны, которые обеспечивают адекватную защиту прав субъектов персональных данных согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Что касается трансграничной передачи данных в третьи страны, в отношении которых Роскомнадзор или Европейская комиссия не приняли решения о наличии надлежащего уровня защиты данных, мы приняли соответствующие меры для обеспечения безопасности ваших персональных данных в степени, равной уровню защиты данных в Российской Федерации.

Таковыми мерами являются:

- для обмена данными внутри нашей компании: наши Обязательные Корпоративные Правила для операторов
- для обмена данными с нашими поставщиками услуг и другими организациями: стандартные договорные положения

Вы можете получить копию этих стандартных договорных положений и наших [Обязательных Корпоративных Правил](#) по запросу.

КАК ДОЛГО МЫ ХРАНИМ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мы используем ваши персональные данные только до тех пор, пока это позволяет соответствующая цель. Например, срок действия цели истекает после завершения процессов, таких как передача данных о компенсациях и командировочных расходах, заказы на ИТ-услуги, процессы обработки данных для решения проблем/ управления инцидентами. После ухода сотрудника срок действия пользовательских данных, таких как данные, хранящиеся в SAP, для распространения программного обеспечения и управления лицензиями, а также для продуктов электронной почты / Lotus Notes / Office 365, истекает. Аналогичным образом, срок действия учетных записей пользователей для управления идентификацией и доступом истекает после ухода сотрудника.

По истечении срока действия цели обработки персональных данных мы будем регулярно удалять их, за исключением случаев, когда их дальнейшая обработка необходима для следующих целей.

В частности, но не ограничиваясь этим:

Хранение документов и данных:

Срок

о приеме, переводе, перемещении, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, поощрении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	50/75 лет
о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением	5 лет
о служебных проверках	5 лет
о направлении в работников командировку / служебную поездку	5 лет
о дисциплинарных взысканиях	3 года
Уведомления, предупреждения, работников(ам) работодателем	3 года
Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	50/75 лет
Согласие на обработку персональных данных	3 года (После истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором)
Личные карточки работников	50/75 лет
Личные дела руководителей и работников	50/75 лет

Срок хранения варьируется в зависимости от типа документа или его содержания. Если данные обрабатываются исключительно с целью выполнения обязательств по хранению или документированию, наша цель состоит в том, чтобы данные были заблокированы и архивированы до окончания соответствующего периода хранения, а затем удалены. Ваши данные будут заблокированы для целей,

отличных от архивирования, и будут храниться до окончания соответствующего срока хранения

ЗАПРОСЫ, ТРЕБОВАНИЯ И ЖАЛОБЫ

В зависимости от ситуации у вас есть определенные права в отношении ваших персональных данных. Вы имеете право:

- Запросить доступ к вашим персональным данным
- Запросить исправление ваших персональных данных
- Запросить удаление ваших персональных данных
- Запросить ограничение (блокирование) обработки ваших персональных данных
- Запросить перемещение персональных данных
- Обжаловать действия или бездействие оператора
- Имеете иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в отношении обработки персональных данных

Вы можете воспользоваться этими правами, направив сообщение по адресу ru-mow-LDPA@fresenius-kabi.com

Вы также имеете право подать жалобу нашему сотруднику по защите данных или в надзорный орган.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОСОБЫХ СЛУЧАЕВ

Необходимость предоставления персональных данных

От вас требуется предоставить большую часть данных, перечисленных выше в разделе «Данные, которые вы предоставляете сами». Это необходимо для заключения вашего трудового договора, выполнения наших обязательств и достижения целей, перечисленных в разделе «ЗАЧЕМ МЫ СОБИРАЕМ И ИСПОЛЬЗУЕМ ВАШИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ». Если вы не предоставите свои персональные данные, мы не сможем достичь этих целей, а вы не сможете эффективно работать и выполнять свои обязанности.

Принятие решений на основании автоматизированной обработки данных

В некоторых областях мы используем автоматизированное принятие решений. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, мы не имеем права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Изменения в настоящее заявление

Поскольку обработка ваших персональных данных может меняться с течением времени, мы также можем вносить изменения в это заявление о защите данных, чтобы оно всегда корректно отражало наши методы обработки данных. Мы рекомендуем вам время от времени просматривать его.

ОПЕРАТОР И КОНТАКТЫ

Оператором и организацией, ответственной за обработку ваших персональных данных, является ваш работодатель, то есть организация, с которой у вас заключен трудовой договор. Оператором Ваших персональных данных является

ООО «Фрезениус Каби»

125167, Москва, Ленинградский проспект,

д. 37 корп. 9, подъезд 2, этаж 3

Телефон: +7 (495) 988-45-78

Факс: +7 (495) 988-45-79

E-mail: ru-mow-LDPA@fresenius-kabi.com